

Қазақстан Республикасының Сыртқы істер
министрлігіПриказ Министра иностранных
дел Республики Казахстан от 15
сентября 2017 года № 11-1-2/420.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 12
октября 2017 года № 15884Министерство иностранных дел Республики
Казахстан

Об утверждении Правил приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года «О гражданстве Республики Казахстан» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила приема, оформления и рассмотрения заграничными учреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан.

2. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

его копии в печатном и электронном виде в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

3. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 9 декабря 2016 года № 11-1-2/585 «Об утверждении Правил приема от лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан и вместе с необходимыми документами направления их на рассмотрение Президента Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14797, опубликован в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан 9 марта 2017 года).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан Тлеуберди М.Б.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр иностранных дел
Республики Казахстан**

К. Абдрахманов

«Согласовано»

Председатель Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан

_____ К. Масимов

20 сентября 2017 года

«Согласовано»

Министр внутренних дел
Республики Казахстан

_____ К. Касымов

18 сентября 2017 года

Утверждены
приказом Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 15 сентября 2017 года № 11-1-2/420

**Правила приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями
Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики
Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и
определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года «О гражданстве Республики Казахстан» (далее - Закон «О гражданстве Республики Казахстан») и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее - Закон «О государственных услугах»), определяют порядок приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан, а также порядок оказания государственной услуги «Оформление загранучреждениями Республики Казахстан документов по выходу из гражданства Республики Казахстан (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Загранучреждения Республики Казахстан (далее – заграничные учреждения):

1) принимают от лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, заявления по вопросам гражданства Республики Казахстан, составляют заключения к документам по вопросам гражданства Республики

Қазақстан, вносят сведения о гражданах, подавших заявления по вопросам гражданства (далее – заявители), в Единую информационную систему «Беркут» (далее – ЕИС «Беркут»), направляют документы по вопросам гражданства Республики Казахстан в Министерство иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство) и уведомляют заявителей о решении Президента Республики Казахстан по заявлениям по вопросам гражданства Республики Казахстан;

2) определяют принадлежность к гражданству Республики Казахстан лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан;

3) регистрируют утрату гражданства Республики Казахстан лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан;

4) регистрируют лишение гражданства Республики Казахстан лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан.

3. Министерство составляет итоговые заключения к оформленным загранучреждениями документам по вопросам гражданства Республики Казахстан, направляет согласованные с Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – Комитет национальной безопасности) документы по вопросам гражданства Республики Казахстан в Комиссию по вопросам гражданства при Президенте Республики Казахстан и уведомляет загранучреждения о решении Президента Республики Казахстан по заявлениям по вопросам гражданства Республики Казахстан.

Глава 2. Прием заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан

Параграф § 1. Порядок подачи заявлений и оформления документов по вопросам гражданства Республики Казахстан

4. К заявлениям по вопросам гражданства Республики Казахстан (далее – заявления по вопросам гражданства) относятся:

- 1) заявления о приеме в гражданство Республики Казахстан;
- 2) заявления о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан;
- 3) заявления о выходе из гражданства Республики Казахстан.

5. Заявления по вопросам гражданства составляются в произвольной форме и подлежат регистрации и рассмотрению загранучреждениями в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

6. Заявления по вопросам гражданства подаются в загранучреждения непосредственно лицами, постоянно проживающими за пределами Республики Казахстан.

7. Заявления по вопросам гражданства в отношении лиц, не достигших 18 лет, а также признанных недееспособными, рассматриваются по просьбе их законных представителей, удостоверенной нотариально, а в других государствах – удостоверенной загранучреждением, вместе с копией свидетельства о рождении ребенка (усыновители, опекуны и попечители представляют копию решения местного исполнительного органа Республики Казахстан) либо с документом, удостоверяющим личность недееспособного лица.

При подаче заявления по вопросам изменения гражданства ребенка в возрасте от 14 до 18 лет обязательно его согласие, которое должно быть выражено в письменной форме и удостоверено нотариально, а в других государствах – удостоверено загранучреждением.

8. Документы, предусмотренные в настоящих Правилах, должны быть составлены на государственном или русском языках, либо на ином языке с приложением нотариально засвидетельствованного перевода на государственный или русский язык.

9. В отношении представленных на рассмотрение заявлений по вопросам гражданства загранучреждения составляют заключения по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

На каждого члена семьи заявителя составляется отдельное заключение.

10. После составления заключений по заявлениям по вопросам гражданства загранучреждения вносят сведения о заявителях в ЕИС «Беркут» с обеспечением полноты вносимой информации.

11. Комитет национальной безопасности осуществляет рассмотрение и согласование внесенных загранучреждениями сведений о заявителях в ЕИС

«Беркут». В случае необеспечения загранучреждениями полноты информации о заявителях в ЕИС «Беркут» Комитет национальной безопасности вносит запись в ЕИС «Беркут» о необходимости доработки внесенных сведений о заявителях.

По запросу Комитета национальной безопасности, осуществленного путем внесения отметки в ЕИС «Беркут», Министерство направляет документы, предусмотренные в параграфах 2 и 3 главы 2 настоящих Правил в зависимости от предмета заявления, в Комитет национальной безопасности на согласование в бумажном виде.

12. Загранучреждения направляют свои заключения и оформленные документы по вопросам гражданства в Министерство после согласования посредством ЕИС «Беркут» с Комитетом национальной безопасности.

13. В соответствии с пунктом 23 Положения о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 10 октября 2006 года № 198, срок рассмотрения материалов по заявлениям по вопросам гражданства в загранучреждениях, Министерстве и Комитете национальной безопасности не должен превышать один месяц в каждом из этих органов.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. На основании документов по вопросам гражданства, направленных загранучреждениями, Министерство направляет на рассмотрение Президента Республики Казахстан заключение о возможности либо невозможности приема в гражданство Республики Казахстан или восстановления в нем каждого заявителя, постоянно проживающего вне пределов территории Республики Казахстан, в том числе возможности его трудового, жилищного и иного устройства в Республике Казахстан.

В заключениях по заявлениям о выходе из гражданства Республики Казахстан сообщаются точные сведения о неисполненных обязательствах заявителя перед Республикой Казахстан или его имущественных обязательствах, с которыми связаны существенные интересы граждан или организаций, об его уголовном преследовании, судимости либо об отбывании им наказания по вступившему в законную силу приговору суда, либо о том, что выход данного

лица из гражданства противоречит интересам национальной безопасности Республики Казахстан.

14-1. Заявителю может быть отказано в оформлении документов по выходу из гражданства Республики Казахстан по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 14-1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14-2. Консульское должностное лицо обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

Сноска. Правила дополнены пунктом 14-2 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф § 2. Документы, необходимые для приема в гражданство Республики Казахстан и восстановления в гражданстве Республики Казахстан

15. Несовершеннолетние, недееспособные лица и лица, которые имеют особые заслуги перед Республикой Казахстан либо соответствуют перечню профессий и требований для лиц, в отношении которых устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан,

утвержденному Указом Президента Республики Казахстан от 6 июня 2005 года № 1587 (далее – перечень), и члены их семей, постоянно проживающие за пределами Республики Казахстан, подают заявление о приеме в гражданство Республики Казахстан или восстановлении в гражданстве Республики Казахстан через загранучреждение с приложением следующих документов, оформленных компетентными органами страны пребывания:

- 1) анкета-заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 2) автобиография (составленная собственноручно);
- 3) фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметров;
- 4) документ, подтверждающий постоянное проживание за пределами Республики Казахстан;
- 5) апостилированная либо легализованная справка о наличии, либо отсутствии судимости;
- 6) справка об отсутствии или прекращении гражданства другого государства, выданная компетентным органом соответствующего государства;
- 7) копии свидетельств о рождении детей и заключении брака (при наличии);
- 8) заявление-согласие о соблюдении условий, предусмотренных статьей 1 Закона «О гражданстве Республики Казахстан» по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 9) документ об уплате консульского сбора.

Консульское должностное лицо воспроизводит копии документов, удостоверяющих личность заявителя, после чего возвращает оригиналы заявителю.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. К заявлению о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан, помимо документов, предусмотренных в пункте 16 настоящих Правил, прилагаются документы, подтверждающие бывшую принадлежность заявителя к гражданству Республики Казахстан.

17. Лица, которые имеют особые заслуги перед Республикой Казахстан либо соответствуют перечню, и члены их семей, к документам, предусмотренным в пункте 16 настоящих Правил, прилагают ходатайство профильного государственного органа Республики Казахстан.

Параграф § 3. Документы, необходимые для выхода из гражданства Республики Казахстан

18. Гражданин Республики Казахстан, постоянно проживающий за пределами Республики Казахстан, подает заявление о выходе из гражданства Республики Казахстан через загранучреждение с приложением следующих документов:

- 1) анкета-заявление по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
- 2) автобиография (составленная собственноручно);
- 3) фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметров;
- 4) разрешение на выезд на постоянное проживание, оформленное органами внутренних дел Республики Казахстан;
- 5) справка о наличии либо отсутствии судимости;
- 6) копии свидетельств о рождении детей и заключении брака (при наличии);
- 7) документ, подтверждающий возможность получения иностранного гражданства;
- 8) документ об уплате консульского сбора;
- 9) нотариально удостоверенное заявление-согласие на выход из гражданства Республики Казахстан и об отсутствии материальных и других претензий от супруга (супруги) заявителя или находящихся на его иждивении лиц, проживающих в Республике Казахстан, либо копии свидетельств об их смерти, решение суда о признании гражданина умершим или безвестно отсутствующим.

Консульское должностное лицо воспроизводит копии документов, удостоверяющих личность заявителя, после чего возвращает оригиналы заявителю.

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования).

При приеме документов, предусмотренных в настоящем пункте Правил, заявителям разъясняются правовые последствия прекращения ими гражданства Республики Казахстан, а также разъясняется положение статьи 3 Закона, в соответствии с которым за гражданином Республики Казахстан не признается гражданство иностранного государства, о чем делается отметка в анкете-заявлении.

Перечень основных требований, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги «Оформление загранучреждениями Республики Казахстан документов по выходу из гражданства Республики Казахстан» согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 18 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18-1. Максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 60 минут, максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.

Сноска. Правила дополнены пунктом 18-1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18-2. В случае представления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия загранучреждение отказывает в приеме заявления.

В случае представления заявителем полного пакета документов загранучреждения рассматривают принятые документы в порядке, установленном настоящими Правилами.

Сноска. Правила дополнены пунктом 18-2 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф § 4. Определение принадлежности к гражданству Республики Казахстан

19. Лицо, постоянно проживающее за пределами Республики Казахстан, подает заявление об определении принадлежности к гражданству Республики Казахстан через загранучреждение с приложением следующих документов:

- 1) анкету-заявление по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
- 2) фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметров;
- 3) документ, подтверждающий постоянное проживание за пределами Республики Казахстан;
- 4) другие документы, имеющие отношение к делу (свидетельство о рождении, документы, подтверждающие трудовую деятельность, военный билет, аттестат о среднем или неполном среднем образовании, диплом, архивная справка – выписка из похозяйственной книги, при необходимости заявления не менее трех свидетелей, подтверждающих факт проживания в Республике Казахстан).

20. Загранучреждения осуществляют проверку принадлежности заявителя к гражданству Республики Казахстан через ЕИС «Беркут» путем ввода установочных данных, указанных в анкете-заявлении.

21. В случае отсутствия сведений о заявителе в ЕИС «Беркут» загранучреждения направляют запрос через Министерство в органы внутренних дел Республики Казахстан для получения сведений о заявителе.

22. Запрос может дублироваться по ЕИС «Беркут» путем направления электронного сообщения в органы внутренних дел Республики Казахстан.

23. По результатам проверки принадлежности к гражданству Республики Казахстан загранучреждение в течение 7 рабочих дней со дня получения сведений через ЕИС «Беркут» и уведомления от Министерства информирует заявителя в письменной форме о наличии результата проверки.

При поступлении заявления о выдаче справки о подтверждении принадлежности к гражданству либо отсутствии гражданства Республики Казахстан загранучреждение выдает соответствующую справку, составленную в произвольной форме.

За оформление справки взимается консульский сбор в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» (далее – Налоговый кодекс) и ставками консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства, утвержденными приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18702) (далее – ставки консульского сбора).

Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Регистрация утраты гражданства Республики Казахстан

24. На основании документов, подтверждающих наличие условий, предусмотренных статьей 21 Закона, загранучреждения составляют заключение о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

24-1. Лицо, постоянно проживающее за пределами Республики Казахстан, и принявшее гражданство другого государства, для оформления регистрации утраты гражданства Республики Казахстан подает в загранучреждение следующие документы:

- 1) заявление о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан в произвольной форме;
- 2) паспорт гражданина Республики Казахстан (оригинал);
- 3) копия паспорта гражданина иностранного государства или документ, подтверждающий наличие иностранного гражданства;

4) копия решения о выезде в другое государство для постоянного проживания или документ, подтверждающий разрешения о выезде в другое государство для постоянного проживания.

Сноска. Правила дополнены пунктом 24-1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Загранучреждения направляют заключение о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан вместе с изъятыми документами, удостоверяющими личность гражданина Республики Казахстан, в Комитет миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – Комитет миграционной службы).

26. Загранучреждение уведомляет заявителя об утрате гражданства Республики Казахстан в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

При поступлении заявления о выдаче справки об утрате гражданства Республики Казахстан загранучреждение оформляет заявителю соответствующую справку, составленную в произвольной форме, в течение пяти рабочих дней.

За оформление справки взимается консульский сбор в соответствии с Налоговым кодексом и утвержденными ставками консульского сбора.

Сноска. Пункт 26 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26-1. Консульское должностное лицо вносит данные о лице, утратившем гражданства Республики Казахстан, в ЕИС «Беркут».

Сноска. Правила дополнены пунктом 26-1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Исключен приказом Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Регистрация лишения гражданства Республики Казахстан

28. Загранучреждения регистрируют лишение гражданства Республики Казахстан лицам, постоянно проживающим за пределами Республики Казахстан, на основании вступившего в законную силу решения суда за совершение террористических преступлений, а также преступлений, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан, в результате которых причинен иной тяжкий вред жизненно важным интересам Республики Казахстан, в течение 10 рабочих дней с момента поступления этого судебного решения в загранучреждение.

29. Регистрация лишения гражданства Республики Казахстан осуществляется посредством составления загранучреждением заключения (в трех экземплярах) в произвольной форме. В заключении указываются данные о лице, в отношении которого поступило судебное решение (Ф.И.О. (при наличии), дата и место рождения), основание регистрации лишения гражданства Республики Казахстан.

Один экземпляр заключения остается в загранучреждении.

30. Составленное заключение в двух экземплярах направляется в Министерство для дальнейшего направления в Комитет миграционной службы для внесения сведений в базу данных документированного населения Республики Казахстан. При этом, один экземпляр заключения остается в Министерстве.

31. Консульское должностное лицо вносит данные о лице, лишенном гражданства Республики Казахстан, в ЕИС «Беркут».

32. Загранучреждение письменно уведомляет внешнеполитическое ведомство страны пребывания о лицах, лишенных гражданства Республики Казахстан, и о причинах и основаниях принятия такого решения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации лишения гражданства Республики Казахстан.

33. Жалоба на решения, действия (бездействие) консульского должностного лица по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя загранучреждения, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии со статьей 25 Закона «О государственных услугах».

Жалоба заявителя, поступившая в адрес консульского должностного лица, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона «О государственных услугах», подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги заявитель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 4 Закона «О государственных услугах в установленном законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 33 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам приема, оформления и рассмотрения
загранучреждениями Республики Казахстан
заявлений по вопросам гражданства Республики
Казахстан, утраты и лишения гражданства
Республики Казахстан и определения
принадлежности к гражданству Республики
Казахстан

форма

УТВЕРЖДЕНО

(Ф.И.О (при его наличии) подпись
Главы заграничного учреждения
Республики Казахстан)

М.П.

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Заключение

В _____
(наименование заграничного учреждения Республики Казахстан)
обратился(-ась) гражданин(-ка) _____

(гражданство) (Ф.И.О. (при его наличии))
_____ года рождения, уроженец(-ка) _____

с _____
(наименование страны)
заявлением о приеме/восстановлении/выходе из гражданства Республики
Казахстан.

Постоянное место жительства в _____
(наименование страны)

с _____ года.

В настоящее время проживает по адресу:

_____.

В Республике Казахстан и других странах проживают следующие близкие
родственники: _____.

Иные сведения: _____

Заявление о приеме/восстановлении/выходе из гражданства Республики
Казахстан мотивирует _____.

В связи с _____
(основание приема/восстановления/выхода из гражданстве
РК либо основание отказа)

полагаем возможным/невозможным удовлетворить заявление
гражданина(-ки) _____

(Ф.И.О. (при его наличии))

о приеме/восстановлении/выходе из гражданства Республики Казахстан.

Сведения о заявителе внесены в ЕИС «Беркут» (системный номер

№ _____).

Консульский сбор взыскан.

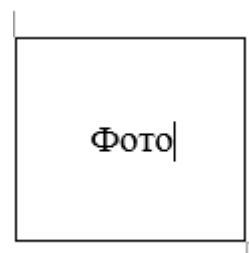
Приложение на _____ листах.

Подпись _____ «_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Правилам приема, оформления и рассмотрения
загранучреждениями Республики Казахстан
заявлений по вопросам гражданства Республики
Казахстан, утраты и лишения гражданства
Республики Казахстан и определения
принадлежности к гражданству Республики
Казахстан

форма

Анкета - заявление



Прошу принять/восстановить меня в гражданство/гражданстве Республики
Казахстан

Вопросы	От- ве- ты
1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
2. Перечислите все фамилии, имена и отчества (при их наличии), под которыми вы ранее проживали, когда, где и по какой причине их изменили	
3. Число, месяц, год и месторождения (село, город, район, область, если родились за границей, укажите страну)	
4. Национальность	
5. Семейное положение (состою в браке, разведен(-а), вдовец (-ва))	
6. Адрес проживания непосредственно перед выездом за границу (заполняется при восстановлении в гражданстве Республики Казахстан)	
7. Последнее место прописки	
8. Последнее место работы, учебы	
9. Образование и специальность по образованию (где, когда и какое учебное заведение закончили)	
10. Если ранее состояли в гражданстве (подданстве) других государств, укажите подробно, где, когда и на каком основании приобрели его	
11. Привлекались ли к уголовной или административной ответственности в судебном порядке. Если привлекались, то когда, кем и за что	
12. Имеются ли неисполненные обязательства перед Республикой Казахстан или физическими и юридическими лицами, в том числе, связанные с допуском к государственным секретам Республики Казахстан	

13. Проходили ли военную службу, работали в службе безопасности, органах юстиции или иных органах государственной власти и управления в иностранном государстве	
14. Укажите адрес постоянного проживания в Республике Казахстан до прекращения гражданства Республики Казахстан (заполняется при восстановлении в гражданстве Республики Казахстан)	

15. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Примечание: при заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период Вашей работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете (при наличии).

Месяц и год	Должность, с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации

16. Ваши близкие родственники (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки).

Примечание: при заполнении данного пункта, указываются все родственники, находящиеся как в Республике Казахстан, так и за границей. Если жена имеет фамилию мужа, указывается также ее добрачная фамилия.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год и место рождения	Место работы, должность	Страна пребывания, адрес местожительства

17. Супруг(-а) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

оформляет документы на прием/восстановление в гражданстве Республики Казахстан.

(да/нет).

18. Ваш адрес, номер телефона _____

Правовые последствия приема/восстановления в гражданстве Республики Казахстан мне разъяснены. А также разъяснено положение статьи 1 Закона Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года «О гражданстве Республики Казахстан», в соответствии с которым я ответствен перед Республикой Казахстан

и обязан соблюдать Конституцию и законы Республики Казахстан, защищать интересы Республики Казахстан, ее территориальную целостность, уважительно относиться к обычаям, традициям, государственному языку и языкам представителей всех национальностей, проживающих на ее территории, способствовать укреплению могущества, суверенитета и независимости Республики Казахстан.

Подпись заявителя _____

Приложение 3
к Правилам приема, оформления и рассмотрения
загранучреждениями Республики Казахстан
заявлений по вопросам гражданства Республики
Казахстан, утраты и лишения гражданства
Республики Казахстан и определения
принадлежности к гражданству Республики
Казахстан

форма

Заявление-согласие

Я, _____, ходатайствую о приеме в гражданство Республики Казахстан / восстановлении в гражданстве Республики Казахстан, обязуюсь соблюдать Конституцию и Законы Республики Казахстан, защищать интересы Республики Казахстан, ее территориальную целостность, уважительно относиться к обычаям, традициям, государственному языку и языку представителей всех национальностей, проживающих на ее территории, способствовать укреплению могущества, суверенитета и независимости Республики Казахстан.

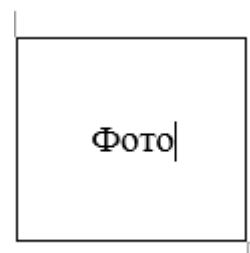
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4
к Правилам приема, оформления и рассмотрения
загранучреждениями Республики Казахстан
заявлений по вопросам гражданства Республики
Казахстан, утраты и лишения гражданства
Республики Казахстан и определения
принадлежности к гражданству Республики
Казахстан

форма

Анкета - заявление



Прошу разрешить мне оформить выход из гражданства Республики
Казахстан

Вопросы	От- ве- ты
1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
2. Перечислите все фамилии, имена и отчества (при его наличии), под которыми вы ранее проживали, когда, где и по какой причине их изменили	
3. Число, месяц, год и месторождения (село, город, район, область, если родились за границей, укажите страну)	
4. Национальность	
5. Семейное положение (состою в браке, разведен(-а), вдовец (-ва))	
6. Адрес проживания непосредственно перед выездом за границу	
7. Последнее место прописки	
8. Последнее место работы, учебы	
9. Образование и специальность по образованию (где, когда и какое учебное заведение закончили)	
10. Если ранее состояли в гражданстве (подданстве) других государств, укажите подробно, где, когда и на каком основании приобрели гражданство Республики Казахстан	
11. Привлекались ли к уголовной или административной ответственности в судебном порядке. Если привлекались, то когда, кем и за что	
12. Имеются ли неисполненные обязательства перед Республикой Казахстан или физическими и юридическими лицами, в том числе, связанные с допуском к государственным секретам Республики Казахстан	

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Примечание: при заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период Вашей работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете (при наличии).

Месяц и год	Должность, с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации
-------------	--	---

14. Ваши близкие родственники (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки).

Примечание: при заполнении данного пункта, указываются все близкие родственники, находящиеся как в Республике Казахстан, так и за границей. Если жена имеет фамилию мужа, указывается также ее добрачная фамилия.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год и место рождения	Место работы, должность	Страна пребывания, адрес местожительства
-----------------	--	----------------------	-------------------------	--

15. Супруг(-а) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

оформляет документы на выход из гражданства Республики Казахстан.
(да/нет).

16. Если супруг(-а) не является гражданином(-кой) Республики Казахстан, то укажите его (ее) гражданство

17. Наименование учреждения, куда был сдан при выезде из Республики Казахстан военный билет

18. Ваш адрес, номер телефона

Правовые последствия выхода из гражданства Республики Казахстан мне разъяснены, а также разъяснено положение статьи 3 Закона Республики Казахстан

от 20 декабря 1991 года «О гражданстве Республики Казахстан», в соответствии с которым за гражданином Республики Казахстан не признается гражданство иностранного государства.

Подпись заявителя _____

Приложение 4-1
к Правилам приема, оформления и рассмотрения
загранучреждениями Республики Казахстан
заявлений по вопросам гражданства Республики
Казахстан, утраты и лишения гражданства
Республики Казахстан и определения
принадлежности к гражданству Республики
Казахстан

Стандарт государственной услуги
«Оформление заграничными учреждениями Республики Казахстан документов
по выходу из гражданства Республики Казахстан»

Сноска. Правила дополнены приложением 4-1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

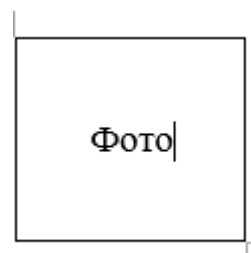
1	Наименование услугодателя	Загранучреждения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	Со дня сдачи пакета документов услугодателю – шесть месяцев.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о выходе из гражданства Республики Казахстан, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателям на платной основе по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и ставками консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства, утвержденными приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18702). Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.
7	График работы	С понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 до 17:30 часов.

		<p>Для услугодателей за пределами Республики Казахстан прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов.</p> <p>Среда не приёмный день.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на сайте: www.mfa.gov.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1) анкета-заявление по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;</p> <p>2) автобиография (составленная собственноручно);</p> <p>3) фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметров;</p> <p>4) разрешение на выезд на постоянное проживание, оформленное органами внутренних дел Республики Казахстан;</p> <p>5) справка о наличии либо отсутствии судимости;</p> <p>6) копии свидетельств о рождении детей и заключении брака (при наличии);</p> <p>7) документ, подтверждающий возможность получения иностранного гражданства;</p> <p>8) документ об уплате консульского сбора;</p> <p>9) нотариально удостоверенное заявление-согласие на выход из гражданства Республики Казахстан и об отсутствии материальных и других претензий от супруга (супруги) заявителя или находящихся на его иждивении лиц, проживающих в Республике Казахстан, либо копии свидетельств об их смерти, решение суда о признании гражданина умершим или безвестно отсутствующим.</p> <p>Консульское должностное лицо воспроизводит копии документов, удостоверяющих личность заявителя, после чего возвращает оригиналы заявителю.</p> <p>Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования).</p> <p>При приеме документов, предусмотренных в настоящем пункте Правил, заявителям разъясняются правовые последствия прекращения ими гражданства Республики Казахстан, а также разъясняется положение статьи 3 Закона, в соответствии с которым за гражданином Республики Казахстан не признается гражданство иностранного государства, о чем делается отметка в анкете-заявлении.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.mfa.gov.kz, раздел «Государственные услуги», единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 5
к Правилам приема, оформления и рассмотрения
загранучреждениями Республики Казахстан
заявлений по вопросам гражданства Республики
Казахстан, утраты и лишения гражданства
Республики Казахстан и определения
принадлежности к гражданству Республики
Казахстан

форма

Анкета - заявление



Прошу определить принадлежность к гражданству Республики Казахстан

Вопросы	От- ве- ты
1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
2. Перечислите все фамилии, имена и отчества (при его наличии), под которыми вы ранее проживали, когда, где и по какой причине их изменили	
3. Число, месяц, год и месторождения (село, город, район, область, если родились за границей, укажите страну)	
4. Национальность	
5. Семейное положение (состою в браке, разведен(-а), вдовец (-ва))	
6. Адрес проживания в Республике Казахстан непосредственно перед выездом за границу	
7. Последнее место прописки	
8. Последнее место работы, учебы	
9. Образование и специальность по образованию (где, когда и какое учебное заведение закончили)	
10. Если ранее состояли в гражданстве (подданстве) других государств, укажите подробно, где, когда и на каком основании приобрели гражданство Республики Казахстан	
11. Привлекались ли к уголовной или административной ответственности в судебном порядке. Если привлекались, то когда, кем и за что	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Примечание: при заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период Вашей работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете (при наличии).

Месяц и год	Должность, с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации
-------------	--	---

13. Ваш адрес, номер телефона _____

Подпись заявителя _____

Приложение 6
к Правилам приема, оформления и рассмотрения
загранучреждениями Республики Казахстан
заявлений по вопросам гражданства Республики
Казахстан, утраты и лишения гражданства
Республики Казахстан и определения
принадлежности к гражданству Республики
Казахстан

форма

УТВЕРЖДЕНО

(Ф.И.О (при его наличии) подпись
Главы заграничного учреждения
Республики Казахстан)

М.П.

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Заключение
о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан
лица, постоянно проживающего за пределами Республики Казахстан

В связи с _____
(основание для регистрации утраты гражданства Республики Казахстан, ссылка на Закон)

в _____
(наименование заграничного учреждения Республики Казахстан)

в отношении гражданина(-ки) _____ осуществлена
(Ф.И.О. (при его наличии))

регистрация утраты гражданства Республики Казахстан.

На постоянное место жительства в _____
(наименование страны)

выехал(-а) в _____ году.

До выезда из Республики Казахстан проживал(-а) по адресу:

Приложение на _____ листах.

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.